



PROGRAMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI IFR

Organizarea și funcționarea învățământului cu frecvență redusă are drept temelie prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.

În Universitatea Ecologică din București coordonarea activităților ce se desfășoară la această formă de învățământ este asigurată prin Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (Departamentul IFR), structură unitară organizată la nivel de universitate.

Misiunea Departamentului IFR constă în inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii la formele de învățământ cu frecvență redusă.

De asemenea, Departamentul IFR monitorizează și evaluează periodic activitățile proprii acestei forme de învățământ, în colaborare cu facultățile organizatoare ale respectivului program de studii.

Programul de management al calității al Departamentului IFR se înscrie în politica referitoare la calitate a UEB, care definește principiile, intențiile și orientările generale ale universității în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UEB are un rol consultativ și executiv în fundamentarea deciziilor cu privire la politica și obiectivele referitoare la calitate procesului educațional.

Politica de management al calității din cadrul Departamentului IFR este stabilită conform principiilor managementului calității din UEB.

Asigurarea unor standarde de calitate în organizarea, desfășurarea și evaluarea activităților care se derulează în cadrul Departamentului IFR este un obiectiv ce se urmărește sistematic și permanent și care se efectuează de conducerea academică a specializării respective împreună cu conducerea Departamentului, prin diferite procedee.

Evaluarea activităților se face în scopul depistării la timp a unor neajunsuri și limitării neconformităților.

Asigurarea calității educaționale a unui program de studiu la forma de învățământ IFR se va desfășura având la bază următoarele principii:

a) Principiul obiectivității, monitorizarea urmând să constate starea de fapt existentă în cadrul programului de studiu IFR și să o prezinte întocmai;

b) Principiul eficienței, acțiunea de monitorizare neconstituind un scop în sine, ci un mijloc de cunoaștere completă a modului în care se organizează și se desfășoară programul de studiu IFR;

c) Principiul corectitudinii și bunelor practici, comisiile de monitorizare acționând în spiritul Codului de etică și deontologie profesională universitară de pe pozițiile colegialității și a dorinței sincere de a găsi căile și mijloacele optime pentru îmbunătățirea activității în cadrul programului de studiu IFR monitorizat;

d) Principiul transparenței, rezultatele monitorizării fiind aduse la cunoștința întregului personal al departamentelor și parțial la cunoștința beneficiarilor programelor de studiu IFR desfășurat la facultăți.

Direcțiile de acțiune spre care se îndreaptă activitatea Comisiilor de asigurare a calității din facultățile în care se desfășoară programe de studiu la formele de învățământ FR sunt următoarele:

1. Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programe de studiu IFR

Evaluarea se face prin aplicarea procedurii standard și a fișelor standard de evaluare a cadrelor didactice de la forma de învățământ FR, particularizate la aceste forme. Particularizările urmăresc:

- Implicarea acestora în activitatea de elaborare a suporturilor de curs; dacă au caracter general, dacă au un conținut de sinteză, accentuând asupra principiilor fundamentale și articulării acestora cu realitatea concretă;
- Dacă bibliografia indicată prin fișa disciplinei este adecvată și acoperă întreaga tematică a disciplinei studiate;
- Dacă forma de prezentare a suporturilor de curs este sugestivă și ajută la însușirea sistematică a cunoștințelor conținute în modulul de studiu;
- Modalitatea prin care se îndeplinesc în fiecare seminar, laborator, lucrări practice, obiectivele stabilite în fișa disciplinei;
- Modul în care se proiectează activitatea din fiecare unitate de învățământ, iar cadrul didactic reușește să comunice cu studenții în raport cu tematica planificată;
- Modul în care se proiectează și se desfășoară evaluarea periodică - teste, proiecte, lucrări pe o tematică anunțată;
- Modul în care se reușește, prin procedeele didactice aplicate, să se esențializeze tematica, să o pună în legătură cu tematica unității de învățământ anterioare sau ulterioare;
- Modul în care se relaționează cu studenții în scopul consilierii acestora pe timpul studiului individual în scopul parcurgerii întregii resurse de învățare;
- Dacă resursa de învățare corespunde obiectivelor stabilite așteptărilor studenților;
- Dacă se aplică metode active de stimulare a învățării.

La evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programe de studiu IFR se iau în considerare și unele aspecte care reies din Fișa de evaluare colegială și Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

2. Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice

Comisiile de evaluare și asigurare a calității activității didactice, din cadrul facultăților, urmăresc monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte etc.

Pe timpul monitorizării se urmărește:

- Adaptarea metodelor și procedeele didactice la complexitatea tematicii activității;
- Parcurgerea integrală a tematicii din unitatea de studiu respectivă;
- Îndeplinirea obiectivelor propuse;
- Aplicarea unor metode și procedee didactice de stimulare a învățării;
- Desfășurarea unor seminarii interactive, învățarea prin descoperire;
- Selecția și organizarea cunoștințelor prezentate studenților de la programul IFR;

- Modul în care s-a studiat de către studenți bibliografia indicată în fișa disciplinei referitoare la tematica activității (sau seminarului anterior);
- Participarea efectivă a studenților la desfășurarea seminarului (laboratorului) etc.
- Relația cadru didactic – student pe timpul derulării activității;
- Utilizarea efectivă a timpului alocat pentru desfășurarea seminarului (lucrărilor de laborator);
- Disponibilitatea cadrului didactic de a răspunde la unele nelămuriri ale studenților;
- Folosirea exemplelor de aplicare a cunoștințelor noi în situații concrete;
- Legătura noilor cunoștințe dobândite cu cele de la alte discipline;
- Modul cum s-a insistat pe aspectele mai dificile ale seminarului;
- Dacă la terminarea seminarului studenții au primit din partea cadrului didactic indicații metodice asupra desfășurării studiului individual pentru înțelegerea corectă și aprofundarea noilor cunoștințe și indicarea precisă a locului în care suportul de curs sau bibliografia prevăzută în fișa disciplinei este în concordanță cu tematica respectivă.

3. Îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare

La programele IFR, materialele de studiu care acoperă subiectele prevăzute în fișa disciplinei, reprezintă instrumentele de lucru care trebuie să suplinească rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire. Din această cauză materialele de studiu trebuie prezentate într-o tehnologie specifică programelor IFR, pentru studiu individual.

Responsabilitatea pentru elaborarea materialelor de studiu o poartă titularul de disciplină; respectivele suporturi de curs trebuie să fie dimensionate pe unități de învățare (module, teme) și să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor conținute în modulele de studiu.

Materialele de studiu pentru formele de învățământ IFR sunt analizate anual, după parcurgerea disciplinelor din anul universitar încheiat, în cadrul departamentelor, de conducerea Departamentului IFR și Comisia de Asigurare a calității din fiecare facultate, în prezența titularilor de disciplină.

Această analiză urmărește:

- Dacă dimensionarea unităților de învățământ s-a făcut în funcție de capacitatea de concentrare în studiul individual, astfel încât să se mobilizeze atenția studenților aproximativ două-trei ore;
- Dacă forma de prezentare a materialelor didactice a fost sugestivă, astfel încât să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor;
- Dacă aplicațiile practice au fost urmate de cele mai potrivite metode de soluționare în raport cu complexitatea problemelor/situațiilor abordate;
- Dacă resursele de învățământ au fost proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișa disciplinei;
- Dacă conținutul materialului didactic este divizat în module, lecții, unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată;
- Dacă în conținutul materialelor de studiu sunt incluse cu regularitate teste de autocontrol, iar la încheierea acestora sunt prevăzute teste de autoevaluare finală, împreună cu grile de rezolvare;
- Dacă rezultatele de la examene se înscriu în aria rezultatelor așteptate;
- Dacă studenții s-au declarat satisfăcuți de volumul de cunoștințe prevăzute în materialele de studiu.

În baza concluziilor reieșite din analiză, din chestionarele de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți și din experiențele anterioare ale evaluatorilor și titularilor de discipline, se va proceda la corectarea eventualelor disfuncționalități apărute în modul în care s-au elaborat materialele de studiu.

4. Monitorizarea planurilor de învățământ și a fișei disciplinei

Îmbunătățirea permanentă a calității programelor de studii implică și monitorizarea, în mod sistematic, a planurilor de învățământ și a fișei disciplinei.

Deoarece planul de învățământ de la formele IFR este identic cu cel de la zi (care este considerat de bază), având ca diferență faptul că orele de curs sunt compensate prin ore de studiu individual, analiza planului de învățământ se face simultan de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din facultate, directorii de departament și reprezentanți ai Departamentului IFR.

Analiza planului de învățământ se desfășoară, de regulă, la terminarea ciclului de pregătire. La această analiză se va urmări:

- Modul în care planul de învățământ a permis realizarea obiectivelor și competențelor propuse a fi realizate;
- Dacă unele discipline din plan mai contribuie la crearea competențelor generale, de specialitate și abilităților propuse a fi formate absolvenților;
- Dacă cerințele pieței de muncă pentru specializarea respectivă necesită scoaterea unor discipline sau introducerea a noi discipline în respectivul plan de învățământ;
- Dacă disciplinele de specialitate introduse ca discipline obligatorii sau opționale au fost suficiente sau nu, pentru definirea profilului domeniului de specializare;
- Dacă există suficiente discipline de specialitate care să constituie baza continuării studiilor în ciclul următor de pregătire universitară, în același domeniu de licență;
- Dacă numărul de credite alocat disciplinelor din plan a reflectat corect munca studentului;
- Dacă a fost prevăzută corect perioada de practică și dacă, prin plan, s-a alocat o perioadă minimă de elaborare a lucrării de licență;

Responsabilii programele IFR, în afara celor arătate mai sus trebuie să prezinte un punct de vedere feritor la:

- Modul în care s-au desfășurat activitățile de seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice cu studenții de la cursurile IFR; calitatea acestora, parcurgerea integrală a activităților prevăzute în fișa disciplinei etc.;
- Dacă s-a respectat sistemul de evaluare finală pentru fiecare disciplină prevăzută în plan;
- Dacă toate disciplinele din plan își dovedesc utilitatea practică.

În urma discuțiilor și a propunerilor reieșite din analiză, Comisia pentru evaluare și asigurarea calității din facultate propune modificarea planului de învățământ al specializării respective, dar numai la începerea unei noi serii de școlarizare.

Fișa disciplinei se analizează la nivelul departamentului, în prezența titularului de curs și a persoanei care desfășoară activitate didactică la disciplina respectivă și a reprezentanților Departamentului IFR cu responsabilități pe linia programului de studiu.

În această analiză se urmărește:

- Dacă în fișa disciplinei, în afara modului de evaluare finală au fost prevăzute și evaluări periodice, cum s-au desfășurat acestea și cu ce pondere au intrat în stabilirea notei finale;
- Dacă bibliografia indicată în fișa disciplinei a fost suficientă și a permis și accesarea unor surse bibliografice alternative;

- Dacă în fișele disciplinelor au fost stabilite și corelații cu alte discipline;
- Dacă volumul de cunoștințe ce putea fi asimilat a permis însușirea terminologiei de bază din cadrul disciplinei și posibilitatea relaționării cu alte discipline;
- Dacă toate cunoștințele ce se transmit prin disciplina respectivă mai sunt actuale și dacă contribuie la stabilirea profilului viitorului specialist.

Fișa disciplinei se analizează anual, de regulă, după parcurgerea disciplinei respective. Eventualele corecturi se efectuează de titularul disciplinei și se aprobă de directorul de departament.

Data ianuarie 2018

Director Departament IFR,

conf. univ. dr. Andreea RÎPEANU

Director DEAC

șef lucrări dr. ing. Zoltan MAROSY

Prorector coordonator al activității de învățământ și asigurarea calității

conf. univ. dr. mat. Janina Mihaela MIHĂILĂ